

Принято
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 1 от 28.03.2014 г.

Утверждено
Приказом № 30 от 31.08.2015.



Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) МБОУ ДО является коллегиальным органом самоуправления, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, Уставом МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных от их собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития образовательного Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов их развития;

- содействие по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательного Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению;
- утверждение программы развития образовательного Учреждения по представлению руководителя;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, представление общественности информации о состоянии дел ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников образовательного Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2. Управляющий Совет МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» согласовывает (по представлению руководителя учреждения):

- годовой календарный учебный график;
- локальные акты Учреждения, регламентирующие их деятельность;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

2.3. Управляющий Совет принимает решения:

- о режиме работы образовательного Учреждения на учебный год;
- об исключении обучающихся из Учреждений за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Состав Управляющего Совета и его формирование

3.1. Управляющий Совет МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» формируется в составе до 30 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.2. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета);
- представители обучающихся старших классов ;
- представители работников Учреждения;
- представителей общественности,
- представителя Учредителя

3.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на родительских собраниях всех ступеней образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников. Представители обучающихся избираются в совет по два человека из старших классов обучения. Представитель учредителя (1 человек) назначается в совет учреждения Учредителем или уполномоченным им органом. Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» входят в состав с Управляющего Совета по должности как представитель администрации.

3.7. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в Управляющий Совет:

4.1. Выборы в управляющий совет проводятся на общем собрании (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее –избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета обучающиеся, директор и работники МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ». Секретарь Управляющего Совета является членом Управляющего Совета.

4.4. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать трех лет.

4.5. Директор МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» в трехдневный срок после получения протокола соответствующего собрания, формируют список избранных членов Управляющего Совета, который доводит до сведения избирателей, назначают дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещают избранных членов Управляющего Совета.

4.6. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися старших классов школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

4.7. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части

от списочного состава Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.3. График заседаний Управляющего Совета утверждается Управляющим Советом.

5.4. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

5.5. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ половины его членов.

5.6. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

5.7. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на административно – управленческий персонал Учреждения .

6. Права и ответственность членов управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- Требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя, если на то имеется уважительная причина.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены Совета - обучающиеся старших классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- руководитель и другие работники образовательного Учреждения - при увольнении с работы;
- обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Контроль, делопроизводство

7.1. Совет ежегодно о своей работе отчитывается перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

7.2. Документацией Совета является:

- Распоряжение о создании Управляющего Совета .
- Положение об Управляющем Совете
- План работы Управляющего Совета (хранится в папке за текущий год).
- Книга (журнал) протоколов заседания Совета.
- Другие документы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) образовательного Учреждения.